

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Molinos del Júcar

Código del centro

16004601

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

03/12/2024

Versión

03-12-2024 11:43:58

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
25-11-2024	02-12-2024	18:30	Microsoft Teams	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Tras el análisis de la memoria del curso anterior vemos que la gran mayoría de los objetivos propuestos fueron desarrollados adecuadamente. A continuación, desarrollamos unas conclusiones:

Positivamente destacamos, entre otros, el trabajo realizado en:

-El desarrollo de las **actuaciones del PIC**: atril de las mujeres, talleres varios, programa de tecnoadicciones, proyecto creciendo en prevención emocional, actividades que desarrollan en nuestro centro tanto conocimientos como actitudes de fomento de la igualdad y respeto a la diversidad.

-La **prevención del uso inadecuado de las tecnologías**: talleres de INCIBE y del programa Plan Director que conciencian y fomentan conductas de uso responsable de las tecnologías.

-El **impulso del hábito lector** con la puesta en práctica de un proyecto de centro en torno a J.K. Rowling y la saga de libros de Harry Potter que resultó un éxito entre el alumnado ya que valoraron muy positivamente todas las actividades realizadas y sobre todo la convivencia. También se trabajó con el alumnado de tercer ciclo desde la plataforma Leemos CLM durante todo el curso mejorando este objetivo que teníamos pendiente del curso anterior.

-Las diferentes actividades del **Proyecto Escolar Saludable**: descansos y desplazamientos activos, desayunos saludables, ruta y juegos con las familias. En esta línea intentaremos mejorar la organización de las actividades y fomentar la participación de las familias.

-La **planificación y desarrollo de las reuniones** de Claustro, CCP, CE.. que resultan cada vez más operativas al ser desarrolladas a través de la plataforma Teams.

-La realización de la **formación** en las tres líneas planteadas: línea pedagógica formándonos en la elaboración de documentos, en el cuaderno de evaluación y en el módulo de evaluación interna, línea digital con formación sobre paneles digitales y de iniciación a la robótica y línea de la salud formándonos en primeros auxilios.

-En la organización de las **actividades complementarias y extraescolares** muy bien

organizadas y temporalizadas. En las primeras reuniones de ciclo los/as coordinadores/as los e integrantes del ciclo establecieron qué actividades se realizarían y en qué momento del curso intentando relacionar las actividades con contenidos trabajados y, a pesar de las dificultades que supone organizar estas salidas en un CRA todas resultaron fenomenal.

Con **valoración negativa** el trabajo realizado en esta actuación:

-El desarrollo de la **evaluación interna** con el nuevo módulo de Educamos. Por cuestiones ajenas a nosotros, las encuestas no llegaban a las familias por lo que no pudimos obtener datos de las diferentes dimensiones seleccionadas. En numerosas ocasiones nos pusimos en contacto con el servicio de ayuda, pero no llegamos a ninguna solución.

En este curso las **propuestas de mejora** son:

-Extender el Plan Director al sector familias organizando una charla sobre aspectos técnicos de las redes sociales y consecuencias de su uso.

-Dentro del Proyecto Escolar Saludable: revisar y replantear las actividades en las que propongamos la participación de las familias, acogernos a un plan de consumo de fruta e inscribirnos en el programa Somos deporte.

-En la línea de formación, implementar el uso de las herramientas de Microsoft 365 con todo el profesorado del centro, adquisición de nuevos dispositivos y creación de un nuevo carro de carga para otra sección.

-Intervención de la especialista en A.L. con una sesión a la semana de estimulación del lenguaje en las unidades de infantil de las secciones de Casas de Benítez y Tébar, teniendo en cuenta las necesidades detectadas en lenguaje oral en la mayoría del alumnado de esta etapa.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de documentos del centro a través de la herramienta de	Primer trimestre.	Equipo directivo y	Normativa e instrucciones de la Delegación	En junio se valorará en CCP, la eficacia de las modificaciones aprobadas en los citados

Educamos.		Claustro.	Provincial.	documentos aprobados.
Actualización de planes.	Primer trimestre.	Equipo directivo y Claustro.	Normativa e instrucciones de la Delegación Provincial.	En junio se valorará en CCP, la eficacia de las modificaciones aprobadas en los citados documentos aprobados.

Objetivo: AJUSTAR LA RESPUESTA EDUCATIVA A LAS NECESIDADES PARTICULARES DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Plan de lectura dentro Proyecto de centro dedicado a Roma.	De noviembre a junio.	Claustro	Materiales, bibliográficos y audiovisuales. Bibliotecas municipales.	En CCP se hará seguimiento y evaluación de las actividades realizadas.
Inscripción en el Programa Somos Deporte CLM: iniciación deportiva y senderismo.	Durante todo el curso.	Claustro Familias	Normativa y recursos materiales requeridos según la actividad planificada.	En CCP se hará seguimiento y evaluación de las actividades realizadas.

Seguiremos desarrollando los siguientes objetivos **de continuidad**:

- Establecimiento de las **sesiones de evaluación trimestrales**. Para este curso serán:

**Evaluación Inicial, 25 (Casas de Benítez), 26 (El Picazo) y 30 (Tébar) de septiembre.*

**Primera Evaluación, 16 de diciembre.*

**Segunda Evaluación, 31 de marzo.*

**Tercera Evaluación y final el 23 de junio.*

-En el desarrollo y mejora de las actividades del Proyecto Escolar Saludable: descansos activos, desayunos saludables y actividades en familia.

-Iniciación al uso de **Leemos CLM** en los niveles de 5º y 6º de E. Primaria.

-Los **seguimientos entre el EOA y los tutores/as** del alumnado con medidas de inclusión educativa se realizarán los lunes anteriores a cada evaluación. La orientadora establecerá el calendario en cada momento.

- Realización de **evaluaciones psicopedagógicas** y, cuando proceda, **dictámenes de escolarización**, elaboración de **Planes de Trabajo**, elaboración de materiales ajustados a las necesidades del alumnado y programas de actividades para las familias.

-Desarrollo de la **acción tutorial** a través de las diferentes actuaciones recogidas en el PEC.

- Uso de la **agenda escolar** como medio de organización y comunicación con las familias con el alumnado de 3º a 6º de primaria.

- Aplicación del programa **SNAPPET** de metodología digital en la unidad de 1º y 2º de Casas de Benítez.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: APRENDER A DETECTAR Y DESARROLLAR ACTITUDES DE RECHAZO HACIA CUALQUIER TIPO DE DESIGUALDAD Y FOMENTAR LA SOLIDARIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en la carrera solidaria de Save the Children	20 de noviembre.	Equipo directivo. Resto de la comunidad educativa.	De "Save the children".	En reunión de CCP se realizará una valoración
Realización de actividades de Centro de la Mujer	14, 21, 22 de noviembre	Orientadora. Tutores/as	Centro de la mujer de Quintanar de Rey de San Clemente.	En reunión trimestral de tutores/as, Orientación y Jefatura de Estudios, se realizará una valoración de las actividades
Desarrollo del taller "Integración de personas migrantes"	30 de enero	Orientadora Tutores/as de EP Cruz Roja Juventud.	De la Cruz Roja.	En reunión de CCP se realizará una valoración.
Desarrollo del taller "Igualdad de género en perspectiva".	7 de marzo	Orientadora Tutores/as de EP Cruz Roja Juventud.	De la Cruz Roja.	En reunión de CCP se realizará una valoración

En este apartado los **objetivos con continuidad** son:

- La celebración de efemérides establecidas en la normativa:
 - día internacional para la eliminación de la violencia de género.
 - día de la Constitución.

- día escolar de la Paz y la no violencia.
- día internacional de la mujer.
- día de libro.
- día de Europa

- Continuación con el espacio "**El atril de las mujeres**" donde se expongan los trabajos de investigación realizados por el alumnado en torno a mujeres que han destacado en diferentes disciplinas. Para este curso las mujeres seleccionadas son: María Telo, Maria Anna Mozart y Ana Alonso.

- Seguir con la *difusión de documentos y circulares a través de Educamos*.

- Continuar con la *difusión de vídeos formativos para las familias, por parte de la orientadora del centro*.

- Continuidad de las *reuniones de coordinación entre el tutor/a y el resto del equipo docente* para detectar y prevenir conflictos de forma temprana.

- Continuar ofreciendo información, a principio de curso, a los miembros del claustro sobre los diferentes *protocolos publicados* por la Junta (Acoso Escolar, TDAH, Absentismo Escolar, identidad y expresión de género, gestión de información con padres separados).

- Seguir con el desarrollo de *dinámicas de grupo para garantizar una convivencia positiva y un clima de trabajo adecuado*: conocer las NCOF, elaboración de las normas de aula, distribución de las responsabilidades, elección de delegado/a, así como actividades de conocimiento mutuo.

- Mantenimiento del *rincón de la paz* en las aulas con materiales para guiar las resoluciones de conflictos.

- Facilitar la adaptación al centro de alumnado, familias y profesorado a través de la implementación de las *actuaciones recogidas en el Plan de Acogida*.

- Continuar con la actividad de **cohesión grupal** de intercambio de mensajes secretos en el Claustro para mantener las buenas relaciones.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: FORMAR A LAS FAMILIAS EN EL USO ADECUADO DE SUS HIJOS/AS DE LAS REDES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas del Plan Director a las familias: tecnologías de la información y comunicación.	Por determinar	E.Directivo	Guardia Civil y tutores/as	En reunión trimestral de tutores/as, Orientación y Jefatura de Estudios, se realizará una valoración de las actividades.
Charlas del Plan Director al profesorado: protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.	Por determinar	E.Directivo	Guardia Civil y tutores/as	En reunión trimestral de tutores/as, Orientación y Jefatura de Estudios, se realizará una valoración de las actividades.

En este apartado los objetivos con continuidad son:

- Visita a los centros del **Cuerpo Nacional de Policía**, charla al alumnado y participación en la exhibición y demostración de medios.
- Colaboración con la **Universidad de CLM** en la continuación del **Proyecto impacto de un programa de actividad física en el alumnado con altas capacidades** en E. Primaria para mejorar el bienestar cognitivo y socioemocional.
- Asegurar la continuidad educativa entre las diferentes etapas a través de las **reuniones de coordinación** con las escuelas infantiles y el IESO. "Camino Romano" de Sisante.
- Garantizar la **coordinación y el seguimiento de alumnado atendido por varios servicios** como los servicios de salud y los servicios sociales a través de las reuniones de coordinación pertinentes.
- Prevenir, intervenir y realizar el seguimiento del **absentismo escolar**.
- Seguir fomentando el **hábito a la lectura** a través del préstamo interbibliotecario con la Biblioteca Municipal de Cuenca.
- Participar en el **Programa de Intercambio "School to School"** de la **Fundación Vicente Ferrer**, con un colegio de la India. Se solicitará la visita presencial del coordinador de la actividad.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se

desarrollen en el centro.

- **Objetivos y actuaciones que se han implementado.**

Objetivo:DESARROLLAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y EL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación del Programa Héroes de Fast 112	En el tercer trimestre	E. Directivo Tutoras de EI y EP	De Iniciativa Angels	En las reuniones trimestrales de tutores/as, Orientación y Jefatura de Estudios, se realizará una valoración de las actividades
Desarrollo del Programa "Somos Únicos" de la Fundación Cola-Cao	De noviembre a junio.	Orientadora Tutores/as de EI y 1º y 2º de EP	De la Fundación Cola-Cao	En las reuniones trimestrales de tutores/as, Orientación y Jefatura de Estudios, se realizará una valoración de las actividades

En este apartado los **objetivos con continuidad** son:

- Desarrollo del **Programa de actividades de desarrollo soioemocional** de la Fundación de la Caixa con el alumnado de 3º a 6º de E. Primaria.
- Desarrollo de Programa de prevención de dislalias y de expresión oral y del **PRELEO** en Educación Infantil.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- **Objetivos y actuaciones que se han implementado.**

No tenemos servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: IMPULSAR LA RELACIONES POSITIVAS CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de las jornadas de puertas abiertas para las familia: Día de la Convivencia del CRA en la sección de Tébar. Girará en torno al proyecto trabajado dentro del plan de lectura sobre el Imperio Romano.	Mayo o junio, por determinar día.	Claustro	Materiales de manualidades, deportivos...	En reunión de CCP se realizará una valoración de las actividades

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
Nada que reseñar.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º SESIÓN	9:00	9:45	45
2º SESIÓN	9:45	10:30	45
3º SESIÓN	10:30	11:15	45
4º SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º SESIÓN	12:30	13:15	45
6º SESIÓN	13:15	14:00	45
PRIMERA COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

SEGUNDA COMPLEMENTARIA	16:00	17:00	60
TERCERA COMPLEMENTARIA	17:00	18:00	60
COMPUTO MENSUAL	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Nuestro centro en septiembre y junio tiene sesiones de 35 minutos con la distribución que se refleja en la siguiente tabla:

Sesiones	Junio/Septiembre
S1	09:00 - 09:35
S2	09:35 - 10:10
S3	10:10 - 10:45
S4	10:45 - 11:20
Recreo	11:20 - 11:50
S5	11:50 - 12:25
S6	12:25 - 13:00

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Be-In3,4,5	D ^a . María Ester Vallés Collado	Lunes de 14:00 a 15:00
Be-1 ^o ,2 ^o	D ^a . María Dolores Toboso García	Lunes de 14:00 a 15:00
Be-3 ^o ,4 ^o	D ^a . María Belén Monton Tébar	Lunes de 14:00 a 15:00
Be-5 ^o ,6 ^o	D ^a . María Expiración Arribas Toboso	Lunes de 14:00 a 15:00
Pi-In3,4	D ^a . Mónica Purificación Picazo Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
Pi-In4,5	D ^a . Elena Jareño Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
Pi-1 ^o ,2 ^o	D ^a . Mariana Fernández Melgoso	Lunes de 14:00 a 15:00
Pi-3 ^o ,4 ^o	D. Juan Manuel Sanz Alfaro	Lunes de 14:00 a 15:00
Pi-5 ^o ,6 ^o	D. Miguel Picazo Cerrillo	Lunes de 14:00 a 15:00
Te-In3,4,5	D ^a . Ana Carolina Díaz González	Lunes de 14:00 a 15:00
Te1 ^o ,2 ^o ,3 ^o	D ^a . Eloísa Sahuquillo Moratalla	Lunes de 14:00 a 15:00
Te4 ^o ,5 ^o ,6 ^o	D ^a . Ana Carrillo Mesas	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación

(solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En el documento Normas de organización, funcionamiento y convivencia tenemos recogido el desarrollo del periodo de adaptación para los niños del primer nivel del Segundo ciclo de Educación Infantil que sigue lo dispuesto en la *Orden 121/2022*.

El colegio programará la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de educación infantil que se escolarice por primera vez garantizando, en todo caso, el derecho de todo el alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo, teniendo en cuenta las características contextuales concretas de cada sección del CRA, y contemplará:

- a. El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos/as, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b. La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- c. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Para la elaboración de los **horarios del alumnado**, se han tenido en cuenta los siguientes **criterios**:

- La normativa vigente en cuanto a las horas de dedicación a cada área.
- Las itinerancias de los/las especialistas, viajando preferentemente en los periodos de recreo.
- La rentabilización de los recursos personales en las diferentes secciones, aprovechando para realizar el mayor número de desdobles posibles.

Otros criterios tenidos en cuenta para rentabilizar recursos personales y mejorar la respuesta educativa y el funcionamiento del centro son:

- Intentar que en cada sección se concentren el menor número de especialistas.

- Asegurar las sustituciones en cada localidad sin tener que hacer desplazamientos añadidos de los/las itinerantes.
- Cubrir las **sustituciones** de la forma establecida en nuestro documento de Normas de Organización y Funcionamiento y Convivencia.
- Elaborar los horarios de apoyos y desdobles teniendo en cuenta la organización de los grupos estables y ordinarios siempre que sea posible.
- Establecer las reducciones horarias por kilometraje a las primeras y últimas horas de la mañana preferentemente.
- Elaborar un horario de uso de espacios para desdobles y apoyos fuera del aula.
- Poner en práctica el periodo de adaptación del alumnado que inicia escolarización en tres años recogido en el documento de Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.
- Contar, en la medida de lo posible, con los tiempos necesarios, respetando la normativa, para el desarrollo de las funciones de coordinación de formación, de coordinación de ciclo/nivel, de responsable de biblioteca, de responsable de actividades complementarias y extraescolares, de coordinador/a de riesgos laborales, coordinador/a de bienestar y protección y coordinadores/as de las secciones.

En cuanto a los **espacios** Cada grupo tiene asignado un espacio aula que se decide a principio de curso en cada sección por acuerdo de los tutores/as implicados/as. Además, se tendrán espacios de desdoble establecidos previamente.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arribas Toboso, María Expiración	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ballesteros Jiménez, María	0597 - MÚSICA	null	null
Carrillo Mesas, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Córcoles Aparicio, Cristina	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Córdoba Alarcón, Juana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Díaz González, Ana Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
Fernández Melgoso, Mariana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
González Lara, Miguel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

Jareño Blanco, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - COR SE CRA	null
López Moraga, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Molina Alcázar, María Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Montero Ballesteros, Eduardo
Montero Ballesteros, Eduardo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Monton Tébar, María Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO	null
Muñoz Leal, Paulino	RELIGION	RSP. COMP.	null
Navarro Manzaneque, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Carrillo Mesas, Ana
Nieto Romero, Herminio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Pérez Lozano, María Julia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Picazo Blanco, Mónica Purificación	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Picazo Cerrillo, Miguel	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Reolid García, Noemí	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Picazo Blanco, Mónica Purificación
Sahuquillo Moratalla, Eloísa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sanz Alfaro, Juan Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Toboso García, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Vallés Collado, María Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Zamora Pérez, Rosana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arribas Toboso, María Expiración	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Córcoles Aparicio, Cristina	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Córdoba Alarcón, Juana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
López Moraga, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Nieto Romero, Herminio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Toboso García, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Vallés Collado, María Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Be-In3,4,5	Vallés Collado, María Ester
Be-1º,2º	Toboso García, María Dolores
Be-3º,4º	Monton Tébar, María Belén
Be-5º,6º	Arribas Toboso, María Expiración
Pi-In3,4	Picazo Blanco, Mónica Purificación
Pi-In4,5	Jareño Blanco, Elena
Pi-1º,2º	Fernández Melgoso, Mariana
Pi-3º,4º	Sanz Alfaro, Juan Manuel
Pi-5º,6º	Picazo Cerrillo, Miguel
Te-In3,4,5	Díaz González, Ana Carolina
Te1º,2º,3º	Sahuquillo Moratalla, Eloísa
Te4º,5º,6º	Carrillo Mesas, Ana

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la

siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

De forma general la temporalización de las reuniones que celebraremos queda recogida en la siguiente tabla:

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, los lunes de 12:30 a 14:00 según necesidades.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal
	Equipo de Orientación y Apoyo	Según necesidades.
	Tutoría	Semanal. Lunes de 14 a 15h de octubre a mayo. Lunes de 13 a 14 h en septiembre y junio.
	Reuniones de seguimiento de tutores/as	Inicio de curso, trimestral y/o según necesidades
	Reuniones Equipo Docente	Según necesidades.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No tenemos delegados de clase.
	AMPA	De Casas de Benítez se reúne al inicio y al final, y dos veces durante el curso De El Picazo cuando surge la necesidad. De Tébar de forma bimensual.
	AA	No tenemos asociación de alumnado.
Responsables de funciones específicas	Formación	D. Miguel Picazo Cerrillo. Martes de 9:45 a 10:30.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	D. Paulino Muñoz Leal. Lunes de 16 a 17 h.
	Biblioteca	D ^a Julia Pérez Lozano. Jueves de 12:30 a 14:00h.
	Proyecto Escolar Saludable	No tenemos PES este curso.
	Convivencia	Cuando surjan necesidades.
	Coordinación lingüística	No tenemos.
	Riesgos Laborales	D ^a Elena Jareño Blanco. Lunes de 16 a 17:00h.
Bienestar y protección	D ^a Juana Córdoba Alarcon. Lunes de 13:15 a 14:00 h.	

Y de forma más concreta a continuación:

PRIMER TRIMESTRE

SEPTIEMBRE	VIERNES	2	CLAUSTRO	
	MIÉRCOLES	4	EOA	
	JUEVES	5	CCP	CICLO
	LUNES	25	EVALUACIÓN INICIAL CASAS DE BENÍTEZ	
	MARTES	26	EVALUACIÓN INICIAL EL PICAZO	
	MIÉRCOLES	30	EVALUACIÓN INICIAL TÉBAR	
	SEPTIEMBRE		REU. INICIALES CON FAMILIAS	
OCTUBRE	LUNES	14	CCP	CICLO
	LUNES	21	CE	
	LUNES	28	CCP	CICLO
NOVIEMBRE	LUNES	11	CCP	CICLO
	LUNES	25	CCP	CICLO
DICIEMBRE	LUNES	2	CLAUSTRO	CE
	LUNES	9	SEGUIMIENTOS ALUMNADO MEDIDAS DE INCLUSIÓN	
	LUNES	16	1ª EVALUACIÓN	
	LUNES	9y16	REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON LAS FAMILIAS	

SEGUNDO TRIMESTRE

ENERO	LUNES	20	CCP	CICLO
	LUNES	27	CCP	CICLO
FEBRERO	LUNES	10	CCP	CICLO
	LUNES	17	REUNIONES CON TUTORÍAS	
	LUNES	24	CCP	CICLO
MARZO	LUNES	10	CCP	CICLO
	LUNES	17	CCP	CICLO
	LUNES	24	SEGUIMIENTOS INDIVIDUALIZADOS	
	LUNES	31	2ª EVALUACIÓN	
	LUNES	24y31	REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON LAS FAMILIAS	

TERCER TRIMESTRE

ABRIL	LUNES	7	CCP	CICLO	
	LUNES	28	CCP	CICLO	
MAYO	LUNES	12	CCP	CICLO	
	LUNES	19	CCP	CICLO	
JUNIO	LUNES	23	SEGUIMIENTOS INDIVIDUALIZADOS		
	MARTES	24	EVALUACIÓN FINAL		
	MIÉRCOLES	25	CCP	CICLO	REUNIONES CON TUTORÍAS
	JUEVES	26	REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON LAS FAMILIAS		
	VIERNES	27			
	LUNES	30	CLAUSTRO	C.ESCOLAR	COMISIÓN GESTORA DE LIBROS

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

La propuesta inicial de actividades extraescolares organizadas por el CRA y las AMPAs y/o Ayuntamientos de las diferentes localidades que componen el C.R.A para este curso queda recogida en la siguiente tabla:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
CRA Molinos del Júcar. Profesorado de 6º EP	Viaje fin de curso a la Granja escuela de Montalvos (Albacete)	Lúdico y didáctico.		6º EP	16 y 17 de junio	Los propios de la Granja Escuela.
Ayuntamiento de Casas de Benítez.	Escuela de Música	Didáctico		4º a 6º EP	Todo el Curso	Del Ayuntamiento
Ayuntamiento de El Pícazo	Fútbol	Lúdico		Infantil y Primaria	Todo el curso	Material recreativo.
	Multideporte	Lúdico		Infantil y Primaria	Todo el curso	Material recreativo
Ayuntamiento de Tébar	Ludoteca	Lúdico y Didáctico		Infantil y Primaria	Todo el curso	Juegos y material lúdico propios del Ayuntamiento
AMPA Casas de Benítez	Talle de lectura	Lúdico		Infantil y Primaria	Todo el curso	Del AMPA y Ayuntamiento
	Baile	Lúdico		Infantil y Primaria	Todo el curso	Del AMPA

	Mecanografía	Didáctico		3º a 6º	Martes y Miércoles todo el curso	Máquinas de escribir y material específico
	Taller de Repaso	Didáctico		4º a 6º	De Lunes a Viernes	Material Didáctico
AMPA El Picazo	Inglés	Didáctico		infantil y primaria	Todo el curso	Material Didáctico
	Mecanografía	Didáctico		3º a 6º	Todo el curso	Máquinas de escribir y material específico
	Baile	Lúdico y Didáctico		infantil y primaria	Todo el curso	Trajes apropiados en el momento de la exhibición.
	Robótica	Didáctico		infantil y primaria	Todo el curso	Robots y material digital para el trabajo de robótica
AMPA Tébar	Taller de cocina	Lúdico y Didáctico		Infantil y Primaria	Todo el curso	Utensilios y material propio para la cocina

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

Ø INGRESOS:

	F. OPERATIVO CONCEPTO 229	DISTINTOS AL F. OPERATIVO
Saldo inicial a 01/01/2024	19.285,89 €	-Programa 422A concepto 615- (Reposición de instrumentos) 167,63 €

		- Programa 422A concepto 612 (Obras El Picazo) 1.347,16 € - Programa 457A concepto 605 (Material E. Física) 338,77€ -Programa 423 A concepto 487 (materiales curriculares) 930,35€ TOTAL: 2.783,91 €
Ingresos recibidos hasta el 01/09/2024	-Programa 422A. 4.835,76€	-Concepto 608 (Banco de libros) 180 € - Concepto 487 (Gratuidad de libros) 1.750 € - Concepto 612 (Obras RAM: Climatización) 20.000 €
Otros recursos	- Prestación de servicios 300	- Ingresos no presupuestarios 3.480 €
Total	€ 5.135,76	30.545,76 €
TOTAL SALDO INICIAL + INGRESOS (F. OPERATIVO Y DISTINTOS DEL F.OPERATIVO) = 49.135,56€		

Ø GASTOS:

FUNCIONAMIENTO OPERATIVO	DISTINTOS AL F. OPERATIVO
-Reparación y conservación de edificios y otras construcciones. 0 €	- Programa 423 A concepto 487 (materiales curriculares) 350€
	-Ingresos no presupuestarios 3.480€

-Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillajes. 0 €	
-Reparación y conservación de elementos de transporte. 0 €	
-Reparación y conservación de mobiliario y enseres. 2.213,87 €	
-Reparación y conservación de equipos para procesos de la información. 188,41 €	
-Material de oficina 585,32 €	
-Mobiliario y equipo. 1.882,76 €	
-Suministros. 875,59 €	
-Comunicaciones. 433,02 €	
-Transportes. 600 €	
-Primas de seguros. 0 €	
-Gastos diversos. 1.316,50 €	
-Trabajos realizados por otras empresas. 0 €	
Total : 8.095,47 €	Total: 350 €
SUMA TOTAL DE GASTOS (F. OPERATIVO + DISTINTO F. OPERATIVO) = 8.445,47 €	
<p>Analizando los ingresos y gastos, decir que:</p> <ul style="list-style-type: none"> El saldo final utilizable para el FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO a fecha 01/09/2024 asciende a 16.326,18 €. 	

- El saldo final para **GASTOS DISTINTOS DE LOS DE FUNCIONAMIENTO OPERATIVO** a fecha 01/09/2024, se queda a 24.363,91€. Esto se debe a:

1. Falta por gastar 167,63 € del Programa 422A concepto 615 (dotación instrumental).
2. Queda por gastar 1.347,16 € de remanente para gastar en obras (Quedó de la obra de El Picazo). Y los otros 20.000 € van para climatización del gimnasio de Casas de Benítez
3. Queda un remanente de 2.330,35 € para gratuidad de materiales curriculares.
4. Del banco de libros tenemos la cantidad de 180 €
5. Queda por gastar 338,77 € para material de E. Física.

Así se justifica el saldo en este punto (167,63 € + 20.000 + 1.347,16 € + 2.330,35 € + 180 € + 338,77 € = 24.363,91 €).

Con el saldo actual que disponemos, a falta de ingresar un quinto libramiento de 1.971,38 € para este año y las ayudas para la adquisición de materiales curriculares ; y los ingresos que se esperan para el año próximo, se puede decir que quedan asegurados los recursos económicos y materiales para el funcionamiento del centro y los objetivos propuestos en la PGA.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Realizaremos el proceso de evaluación interna conforme a lo establecido en la Orden 134/2023, de 22 de junio que regula la evaluación interna de los centros educativos.

Para este curso los ámbitos que se evaluarán son la dimensión 3 del ámbito I y el ámbito II con todas sus dimensiones.

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.

Subdimensión 3.4. Tutoría

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.

Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.

Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del alumnado y Asociaciones de Alumnado.

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal de centro.

Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.

Subdimensión 2.4. Recursos externos

La evaluación de las diferentes dimensiones se hará a través de la Plataforma Educamos cuando se implemente el módulo correspondiente para ello según las instrucciones recibidas.

Se realizará durante el segundo y tercer trimestre.

La recopilación de datos y su análisis y obtención de resultados quedarán reflejados en la Memoria Final de curso y nos servirán para la elaboración del Plan de Mejora del centro para el curso siguiente.